



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«5» МАРТ 2026 й.

№ 88

«5» МАРТА 2026 г.

Об утверждении порядка освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном районе Кююргазинский район Республике Башкортостан

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Постановления Правительства Республики Башкортостан от 31 октября 2022 г. № 682 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан», руководствуясь Уставом муниципального района Кююргазинский район Республики Башкортостан, **постановляю:**

1. Утвердить порядок освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования в муниципальном районе Куюргазинский район Республики Башкортостан согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Акилова Д.З - заместителя главы Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан по социальной политике.

И.о. главы Администрации



У.Д. Ибрагимов



Порядок освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном районе Куюргазинский район Республике Башкортостан

1. Настоящий Порядок освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном районе Куюргазинский район Республике Башкортостан (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления указанного освобождения.

2. Право на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, имеют родители (законные представители) детей участников СВО (далее-заявитель).

3. К детям участников СВО относятся:

- ребенок, в отношении которого отцовство (материнство) подтверждено записью в свидетельстве о рождении;
- ребенок, усыновленный участником СВО;
- ребенок, взятый под опеку участником СВО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Решение вопроса об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, с указанием степени родства по форме согласно приложения настоящего Порядка (далее — заявление);
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документов, подтверждающих участие одного из родителей (законного представителя) в СВО;
- документов, подтверждающих родство участника СВО и детей;
- документов, подтверждающих факт усыновления (удочерения) детей участником СВО (при необходимости);

-документов, подтверждающих установление участником СВО опеки над детьми;

-документов о месте жительства (пребывания) участника СВО и членов его семьи.

От имени заявителя может выступать лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» применительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Заявление и документы могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательную организацию;
- лично при посещении Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан» (далее — Отдел образования);
- через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — РГАУ МФЦ) по месту нахождения образовательной организации;
- в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

В случае обращения заявителя в Отдел образования или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы предоставляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в Отдел образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между Администрацией муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее — Соглашение о взаимодействии).

В случае подачи заявления через РГАУ МФЦ датой подачи заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в Отдел образования.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются посредством единой системы идентификации и аутентификации, заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»

Регистрация заявления осуществляется Отделом образования не позднее 1(одного) рабочего дня со дня его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

7. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом и седьмом пункта 4 настоящего Порядка. В случае непредставления указанных документов Отдел образования запрашивает необходимые документы и сведения в соответствующих уполномоченных органах и организациях в порядке, в установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений, необходимых Отделу образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, в рамках ответа на межведомственный электронный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 2(двух) рабочих дней с момента направления запроса.

Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений (при их наличии), необходимых Отделу образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, в рамках ответа на межведомственный запрос, направленный без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не должен превышать 5(пять) рабочих дней со дня получения такого запроса.

9. Отдел образования принимает решение об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми не позднее 2(двух) рабочих дней со дня получения всех документов (их копий) и сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

10. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем, Отдел образования в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

11. Процесс принятия решения об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов, но не более чем на 5 (пяти) рабочих дней.

12. Заявитель представляет доработанное заявление и (или) недостающие документы в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов лично в Отдел образования либо РГАУ МФЦ.

13. Доработанное заявление, поступившее в РГАУ МФЦ, направляется в Отдел образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

14. Основаниями для отказа в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, являются:

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на такое освобождение, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;
- установление факта представления недостоверных сведений;
- непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

15. Решение об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, оформляется не позднее 1(одного) рабочего дня со дня его принятия и направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа — в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в случае поступления заявления посредством ЕПГУ);
- в письменной форме — по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- в письменной форме — в РГАУ МФЦ (в случае подачи заявления посредством РГАУ МФЦ).

Информация об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, направляется Отделом образования в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

16. В целях своевременного информирования заявителя о праве на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, Отделом образования обеспечивается направление в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о наличии у него такого права (далее — Уведомление о возможности освобождения от платы).

17. Основанием для направления Уведомления о возможности освобождения от платы является размещение информации о заявителе и членах его семьи в государственной информационной системе Республики Башкортостан «Социальная защита населения» (далее — ГИС РБ «Соцзащита»).

18. После размещения информации о заявителе и членах его семьи в ГИС РБ «Соцзащита» государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения (далее — ГКУ РЦСПН) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня такого размещения, проверяет:

- наличие полной информации о заявителе: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

- наличие сведений о заявителе в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации;

- наличие у заявителя детей в возрасте, подходящем для зачисления в образовательные организации.

19. После завершения проверки сведений о заявителе и его детях ГКУ РЦСПН с использованием государственной электронной почтовой системы направляет заявителю Уведомление о возможности освобождения от платы. Уведомление о возможности освобождения от платы становится доступным заявителю в личном кабинете на ЕПГУ.

20. Дальнейшее решение вопроса об освобождении от платы осуществляется в соответствии с пунктами 4-16 настоящего Порядка.

Приложение
к порядку освобождения граждан из
Республики Башкортостан, участвующих
(участвовавших) в специальной военной
операции, и членов их семей от платы,
взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные
образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования, в муниципальном районе
Куюргазинский район Республики
Башкортостан

Начальнику МКУ Отдел образования
Куюргазинского района РБ
Е.В.Бочарниковой

От _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)
проживающего(-ей) по адресу:

_____,
_____,
(номер телефона)

Заявление

об освобождении участника специальной военной операции
от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу освободить меня от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими _____
(наименование образовательной организации, Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

К заявлению прилагаются: _____;
(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный
орган)

_____.
_____.
_____.
_____.
_____.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.